

INFORMACIÓN SOBRE LA MATRICULACIÓN PARA EL CURSO 2022/2023

Estimadas familias:

Próximo a la fecha de matriculación, **DEL 1 AL 8 DE JUNIO**, os informamos que, al igual que los cursos anteriores, este año vamos a seguir realizando la **MATRÍCULA DE FORMA TELEMÁTICA (ON-LINE)**, a través de la Secretaría Virtual de los centros educativos de la Junta de Andalucía.

Para ayudaros en esta tarea, os vamos a proporcionar dos recursos:

1.- TUTORIAL: Adjunto a esta carta, os hemos elaborado un tutorial con las indicaciones necesarias para cumplimentar la matrícula. Adjuntamos también un par de vídeos tutoriales, por si os resulta de más utilidad un vídeo que el documento escrito. Son dos vídeos, ya que este año se ha incorporado a la matrícula un nuevo documento que debéis rellenar:

1. ¿Cómo rellenar la matrícula? : <https://youtu.be/eHMWFfaG8rU>
2. Novedades: <https://youtu.be/zC8z-QN8xqc>

2.- SERVICIO DE AYUDA A LA MATRICULACIÓN: Nuestro centro va a ofrecer un servicio de ayuda telefónica para aquellas familias que tengan dificultades para cumplimentar la matrícula. Puedes solicitar ayuda en el teléfono: **955839904**

Aconsejamos que antes de rellenar la matrícula tengáis preparada en PDF la documentación necesaria **para solicitar el aula matinal y el comedor**, a saber:

- **Para trabajadores por cuenta ajena:** informe de vida laboral de quienes ostenten la guardia y custodia (en caso de separados consultar en secretaría) y certificado de empresa justificativo de la jornada laboral (debe incluir el horario de trabajo)
- **Para funcionarios:** certificado de su destino como funcionario/a, incluyendo el horario de la jornada laboral.
- **Para trabajadores autónomos:** informe de vida laboral, alta en el impuesto de actividades económicas (036) y declaración responsable de la vigencia del alta y del horario de la actividad.

En el sobre de matrícula on-line os hemos adjuntado, además, el impreso de inscripción al aula de mediodía. Si queréis solicitar este servicio, debes imprimir el impreso y subirlo relleno a la matrícula (en el apartado donde se adjuntan los documentos, denominado "acreditación de las circunstancias declaradas").

****ES MUY IMPORTANTE QUE SUBAN LA DOCUMENTACIÓN EN CASO DE SEPARACIÓN/DIVORCIO (sentencias, régimen de visitas...) ASÍ COMO RELLENAR LOS DATOS MÉDICOS PARA PODER TENER CONSTANCIA TANTO EN EL COMEDOR COMO EN HORARIO LECTIVO.***

Esperamos que esta medida facilite y agilice el proceso de matrícula, evitando además riesgos de salud innecesarios.

Gracias por vuestra colaboración.

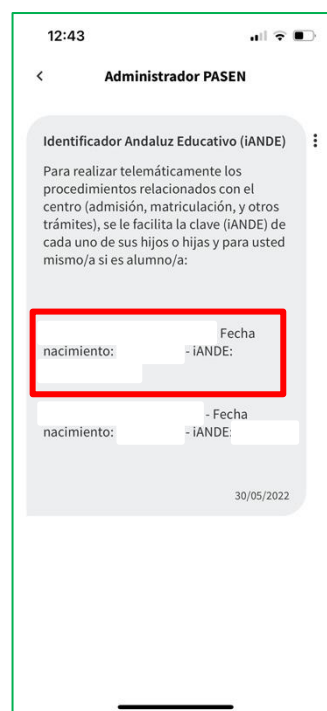
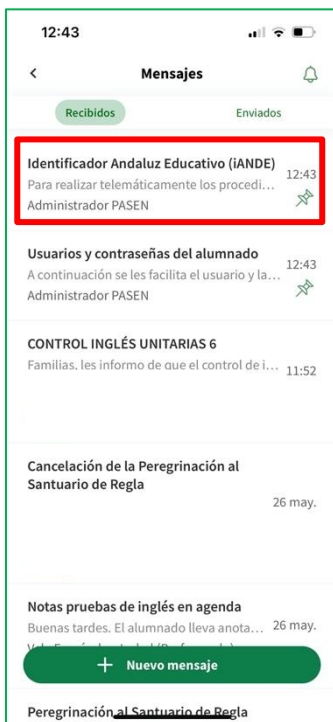
La Dirección.

TUTORIAL PARA REALIZAR LA MATRÍCULA

TODAVÍA NO ESTÁ DISPONIBLE LA PÁGINA PARA PODER MATRICULAR, POR ELLO, HAY ALGUNOS PASOS DE ESTE TUTORIAL QUE NO SABEMOS CÓMO SE VERÁN A PARTIR DEL DÍA . NO OBSTANTE, OS DAMOS LA INFORMACIÓN QUE TENEMOS AHORA MISMO.

- 1 PARA PODER REALIZAR LA MATRÍCULA, PRIMERO DEBERÉIS TENER LOCALIZADO LA CLAVE IANDE. PARA ELLO, DEBÉIS ENTRAR EN IPASEN Y ACCEDER A LAS "COMUNICACIONES" (ICONO SITUADO ARRIBA A LA DERECHA DE LA PANTALLA). DENTRO DEL APARTADO: "COMUNICACIONES RECIBIDAS", ENCONTRARÉIS LA CLAVE IANDE EN EL PRIMER MENSAJE.

LOS PADRES/MADRES DEL ALUMNADO DE **INFANTIL DE 3 AÑOS LA HA RECIBIDO POR MENSAJE AL MÓVIL QUE REGISTRARON CON LA SOLICITUD DE PLAZA**



2. UNA VEZ LOCALIZADA LA CLAVE IANDE, LA MATRÍCULA SE RELLENA EN LA PÁGINA DE LA "SECRETARÍA VIRTUAL DE LOS CENTROS EDUCATIVOS", PARA ELLO, DEBES ENTRAR EN LA SIGUIENTE DIRECCIÓN WEB: (puedes copiar la dirección y pegarla en tu navegador)

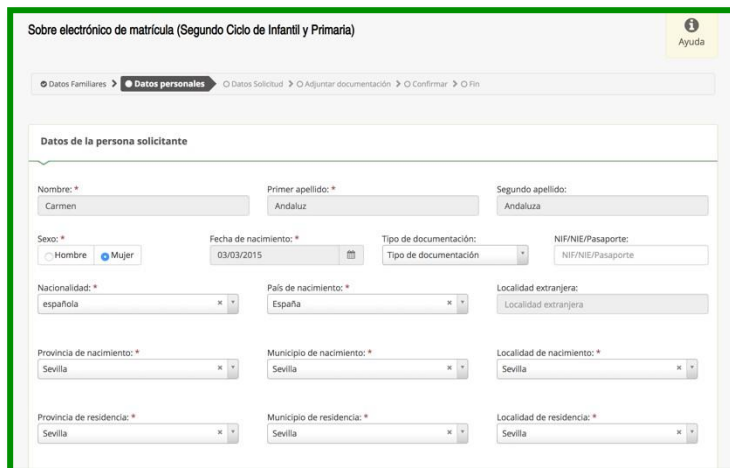
<https://www.juntadeandalucia.es/educacion/secretariavirtual/>



SI TIENES IPASEN, TAMBIÉN PUEDES ACCEDER A LA SECRETARÍA VIRTUAL DESDE LA APLICACIÓN. PARA ELLO, DEBES ENTRAR DENTRO DEL ALUMNO AL QUE VAS A MATRICULAR , DENTRO DEL BLOQUE "TRÁMITES" TENÉIS EL ACCESO A LA SECRETARÍA:



3. UNA VEZ DENTRO, EMPEZARÁS RELLENANDO LOS DATOS PERSONALES, INCLUYENDO LA GUARDIA Y CUSTODIA EN CASO DE PADRES SEPARADOS.



Sobre electrónico de matrícula (Segundo Ciclo de Infantil y Primaria)

Datos Familiares > **Datos personales** > Datos Solicitud > Adjuntar documentación > Confirmar > Fin

Ayuda

Datos de la persona solicitante

Nombre: * Carmen
Primer apellido: * Andaluz
Segundo apellido: Andalucía

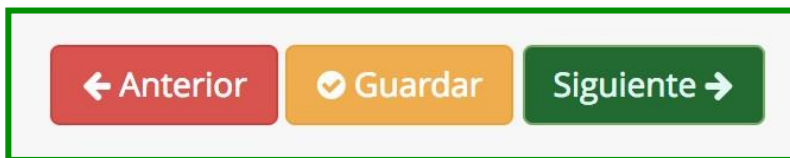
Sexo: * Hombre Mujer
Fecha de nacimiento: * 03/03/2015
Tipo de documentación: Tipo de documentación
NIF/NIE/Pasaporte: NIF/NIE/Pasaporte

Nacionalidad: * española
País de nacimiento: * España
Localidad extranjera: Localidad extranjera

Provincia de nacimiento: * Sevilla
Municipio de nacimiento: * Sevilla
Localidad de nacimiento: * Sevilla

Provincia de residencia: * Sevilla
Municipio de residencia: * Sevilla
Localidad de residencia: * Sevilla

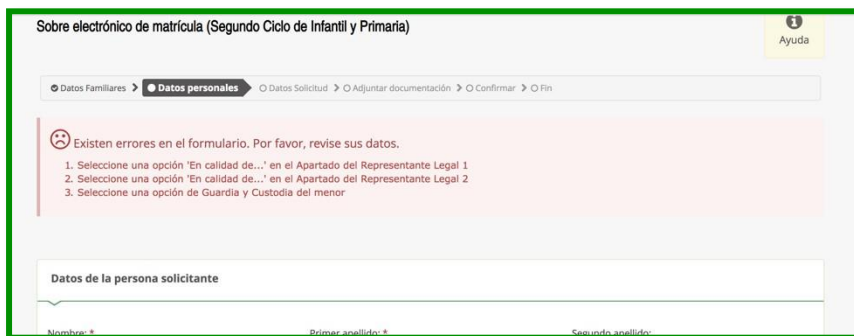
4. CUANDO HAYAS COMPLETADO TODOS LOS DATOS, DEBES PULSAR EL BOTÓN "SIGUIENTE"



← Anterior Guardar Siguiente →



5. SI EXISTE ALGÚN ERROR EN LA PANTALLA QUE HAS RELLENADO, NO TE DEJARÁ PASAR A LA SIGUIENTE. EN LA PARTE SUPERIOR, TE APARECERÁ UN CARTEL ROJO QUE TE INDICARÁ LOS ERRORES COMETIDOS PARA QUE LOS ARREGLES. UNA VEZ LO HAYAS SUBSANADO TODO, PODRÁS PASAR A LA SIGUIENTE PÁGINA.



Sobre electrónico de matrícula (Segundo Ciclo de Infantil y Primaria)

Ayuda

Datos Familiares > **Datos personales** > Datos Solicitud > Adjuntar documentación > Confirmar > Fin

Existen errores en el formulario. Por favor, revise sus datos.

1. Seleccione una opción 'En calidad de...-' en el Apartado del Representante Legal 1
2. Seleccione una opción 'En calidad de...-' en el Apartado del Representante Legal 2
3. Seleccione una opción de Guardia y Custodia del menor

Datos de la persona solicitante

Nombre: * Primer apellido: * Segundo apellido: *

6. EN LA SIGUIENTE PANTALLA, APARECEN LOS DOCUMENTOS A RELLENAR, ASÍ COMO LA DOCUMENTACIÓN QUE HA SUBIDO EL CENTRO (en nuestro caso, la carta para hacerse socio del Ampa, el boletín informativo del plan de apertura (comedor, aula matinal, extraescolares...) y el formulario para inscribirse en el aula de mediodía). LA **MATRÍCULA**, EL **CUESTIONARIO DE EJECUCIÓN DEL FONDO SOCIAL EUROPEO** Y LAS **AUTORIZACIONES** SON APARTADOS OBLIGATORIOS DE CUMPLIMENTAR.

LA SOLICITUD DE AULA MATINAL, COMEDOR Y EXTRAESCOLARES SOLO TENÉIS QUE RELLENARLA SI VAIS A SOLICITAR ALGUNO DE ESTOS SERVICIOS, SI NO LOS PODÉIS **DEJAR SIN ABRIR**.



PARA RELLENAR LOS APARTADOS OBLIGATORIOS, SOLO TENÉIS QUE PINCHAR ENCIMA DEL BOTÓN VERDE QUE PONE "RELLENAR". ACORDAOS DE PONER EL DNI DE LAS PERSONAS QUE AUTORIZÁIS PARA RECOGER A VUESTROS HIJOS, SI NO, NO SERÁ VÁLIDA LA AUTORIZACIÓN.

Impreso	Obligatorio	Relleno
Matrícula Primaria. INFORMACIÓN E INSCRIPCIÓN SOCIO AMPA	SI	No RELLENAR
Servicio de Aula Matinal, Comedor Escolar o Actividades Extraescolares BOLETÍN INFORMATIVO PLAN DE APERTURA INSCRIPCIÓN AULA DE MEDIODÍA	No	No RELLENAR
El plazo para solicitar bonificación/gratuidad para los servicios complementarios será del 1 al 7 de septiembre.		
Cuestionario de Ejecución del Fondo Social Europeo (FSE)	SI	No RELLENAR
Autorizaciones	SI	No RELLENAR

- Autorización de recogida a persona distinta al padre, madre o tutores legales del alumno/a.
- Autorización del uso de imagen del menor.

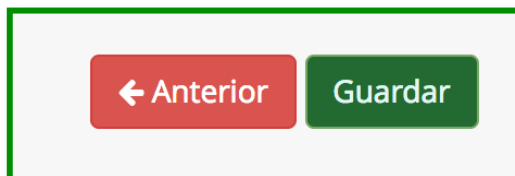
RECORDAMOS: EL APARTADO DE **SERVICIOS DE AULA MATINAL, COMEDOR O EXTRAESCOLARES**, NO ES OBLIGATORIO, SOLO DEBÉIS RELLENARLO SI QUERÉIS HACER USO DE ALGUNO DE ESTOS SERVICIOS.

7. DENTRO DE LA MATRÍCULA, ENCONTRARÁS UNA OPCIÓN QUE PONE "IMAGEN PARA LA FICHA DEL ALUMNO O ALUMNA". AQUÍ PUEDES SUBIR, SI QUIERES, UNA FOTO DE TU HIJO/A PARA QUE APAREZCA EN SU FICHA PERSONAL.

Imagen para la ficha del alumno o alumna

PARA SELECCIONAR UNA IMAGEN DESDE SU EQUIPO: JPG, JPEG, Ó .PNG **PULSE AQUÍ**

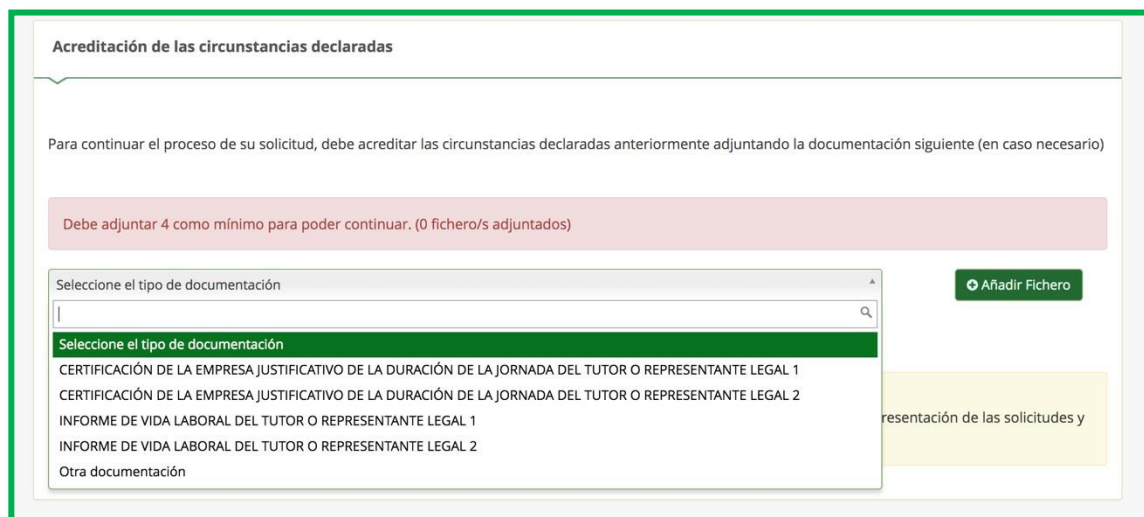
8. ANTES DE PASAR A RELLENAR EL SIGUIENTE DOCUMENTO, DEBES DARLE A LA OPCIÓN "GUARDAR" (SITUADA ABAJO A LA DERECHA)



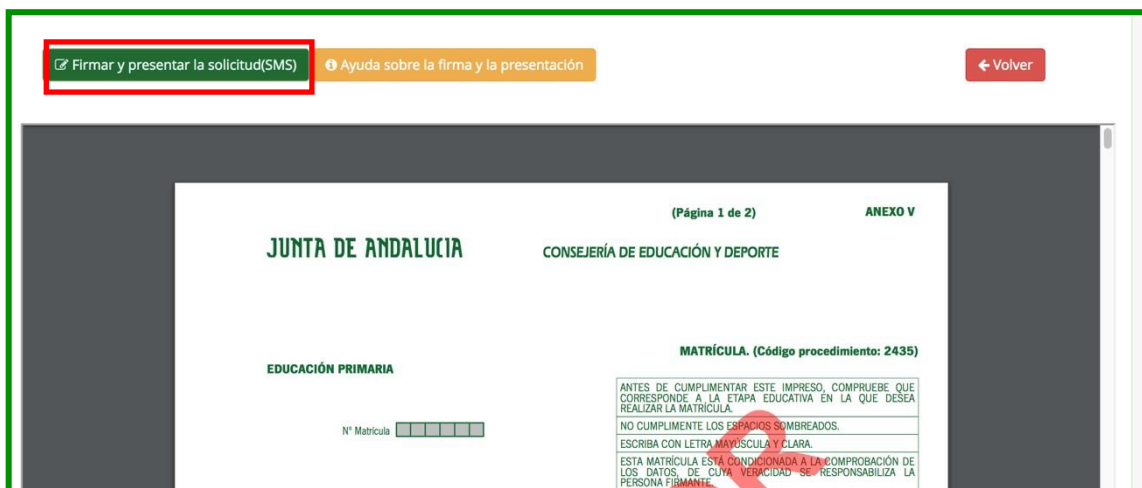
9. SI RELLENAS EL IMPRESO PARA SOLICITAR EL AULA MATINAL Y EL COMEDOR, LA SIGUIENTE PANTALLA SERÁ PARA ADJUNTAR LOS DOCUMENTOS ACREDITATIVOS.



SEGÚN LAS OPCIONES MARCADAS, LA APLICACIÓN TE INDICA LOS DOCUMENTOS QUE DEBES SUBIR. TODOS LOS DOCUMENTOS DEBEN ESTAR EN **FORMATO PDF**.



10. EL ÚLTIMO PASO ES FIRMAR LA MATRÍCULA. PARA ELLO PINCHA SOBRE EL BOTÓN VERDE "FIRMAR Y PRESENTAR LA SOLICITUD (SMS)"



☑ Firmar y presentar la solicitud(SMS) Ayuda sobre la firma y la presentación Volver

(Página 1 de 2) ANEXO V

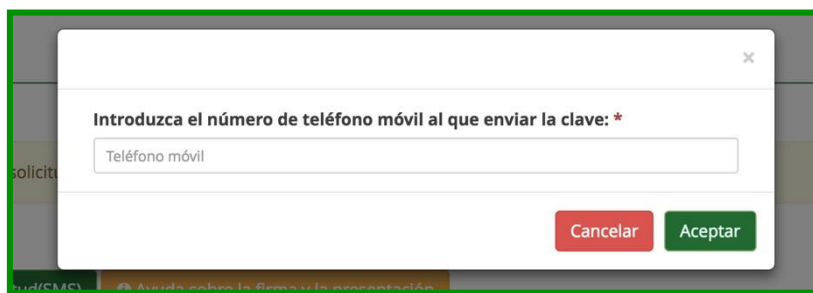
JUNTA DE ANDALUCIA CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN Y DEPORTE

EDUCACIÓN PRIMARIA MATRÍCULA. (Código procedimiento: 2435)

Nº Matricula

ANTES DE CUMPLIMENTAR ESTE IMPRESO, COMPROBE QUE CORRESPONDE A LA ETAPA EDUCATIVA EN LA QUE DESEA REALIZAR LA MATRÍCULA.
NO CUMPLIMENTE LOS ESPACIOS SOMBRADOS.
ESCRIBA CON LETRA MAYÚSCULA Y CLARA.
ESTA MATRÍCULA ESTÁ CONDICIONADA A LA COMPROBACIÓN DE LOS DATOS, DE CUYA VERDAD SE RESPONSABILIZA LA PERSONA FIRMANTE.

11. CUANDO PULSES ESA OPCIÓN TE PEDIRÁ UN NÚMERO DE MÓVIL PARA MANDARTE LA CLAVE QUE TE PERMITE FIRMAR LA SOLICITUD.



Introduzca el número de teléfono móvil al que enviar la clave: *

Teléfono móvil

Cancelar Aceptar